



www.tresor.cgt.fr/23/
n°6 avril 2010

CTPL du 20 avril 2010

Le 20 avril, le comité technique paritaire local s'est réuni sous la présidence du Directeur Départemental.

Les représentants CGT étaient Alain MAURY, Philippe MADEC et Christine DELAGE.

L'ordre du jour était :

1. Approbation du procès verbal du CTPL du 13 janvier 2010
2. Budget : exécution 2009 et prévision 2010
3. Bilan de la formation professionnelle 2009
4. Bilan des vacataires / équipe de suppléance et de renfort 2009
5. Mise en place du Pôle Recouvrement Spécialisé
6. Présentation du projet d'organigramme de la Direction Locale Unique
7. Examen du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels
8. Questions diverses

La CGT avait demandé la présence d'un expert sur les points 5 - 6 et 8 en la personne de Cyril DERET. Il aurait pu assister à toute la réunion mais la direction locale a souhaité inverser l'ordre du jour et commencer par ces points là. Ne formons-nous pas une seule direction ? La fusion oui, mais l'union n'est pas pour demain !!!

1 : Approbation du procès verbal du CTPL du 13 janvier 2010 : celui ci est adopté

2 : Exécution budgétaire 2009 – prévisions 2010 : l'exécution budgétaire de 2009 s'élève à 1 203 200.90 €. La masse salariale représente 8 242 010 €.

Le budget prévisionnel 2010 s'élève à 1 230 845 €. La masse salariale est de 8 403 657 €. Ce budget peut faire l'objet d'abondements durant l'année.

En annexe, figure le détail des travaux et des achats réalisés en 2010. Ces actions font parfois l'objet d'un financement du CHS.

Vote : les syndicats CGT et FO ont voté contre.

3 : Bilan formation professionnelle – perspectives 2010



La Direction a présenté le bilan d'activité 2009 et le plan prévisionnel 2010. Le nombre total de bénéficiaires en 2009 s'élève à 634 (contre 817 en 2008). L'ensemble de la formation dispensée représente 1516,5 jours agents. Au plan local, les formations programmées en 2009 et qui n'ont pu avoir lieu sont reportées sur le 1^{er} semestre 2010, tandis que le prochain plan local de formation 2010-2011 sera décidé lors de la future réunion de la commission de la formation professionnelle.

4 : Bilan équipe de dépannage et vacataires en 2008 : voir le tableau en annexe. A noter que la dotation 2010 est identique à l'an passé. Ce chiffre comprend les auxiliaires de bureau + les gardiens de la cité + les personnels Berkani.

5 : Mise en place du Pôle Recouvrement Spécialisé : il sera installé au 1^{er} juillet 2010 avec **2 personnes** pour assurer son fonctionnement. Un Receveur Percepteur issu de la filière gestion publique (Agnès DEBELLUT) et 1 adjoint issu de la filière fiscale (l'adjoint envisagé risque d'obtenir sa mutation au 1^{er} septembre 2010). Ces 2 personnes utiliseront une multitude d'applications informatiques (10 au minimum).

Le PRS est une petite structure à vocation départementale qui s'occupera du recouvrement des côtes dont le montant, le risque de non-recouvrement ou la complexité des procédures à engager justifient l'intervention d'une équipe de spécialistes. Les impôts concernés seront pour :

- Les particuliers : impôt sur le revenu (IR), contribution sociale généralisée (CSG), taxe d'habitation et redevance audiovisuelle (TH), taxes foncières (TF).
- Les professionnels : la TVA, l'impôt sur les sociétés, la taxe sur les salaires, la taxe professionnelle, l'ISF et les droits d'enregistrement.

La CGT n'a pas participé au vote. FO s'est abstenu. Comment cette petite unité pourra-t-elle fonctionner correctement ? Le poste utilisera 2 comptabilités. Le faible effectif n'autorise pas beaucoup de marges de manœuvres dans la gestion quotidienne. ***Rappelons-nous que l'administration centrale était contre ces petites structures.***

6 : Présentation du projet d'organigramme de la Direction Locale Unique aux membres du CTPL. : une présentation commune sera effectuée aux syndicats des 2 filières. Le projet des directions locales a été validé au niveau central. Cette mise en place est espérée dans la vague de l'automne 2010. Vous trouverez en annexe cet organigramme qui comprend toute une armée de généraux mexicains. La direction devrait se situer à la trésorerie générale. A noter, une somme importante (20 000 €) est prévue au budget pour la rénovation, l'installation de bureaux...

7: Examen du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels : il retrace les remarques de tous les agents sur leurs conditions de travail. Si quelques mesures peuvent être prises pour les améliorer, il en est une qui ne trouve pas trace d'amélioration à nos yeux. Il s'agit du stress généré par les réformes incessantes, les objectifs irréalisables ou encore les suppressions d'emplois... Les mesures préconisées sont une formation au stress et la question est renvoyée au CHS. Effectivement, le dossier des risques psychosociaux est un axe prioritaire pour le ministre en 2010. Il vient d'ailleurs d'écrire à chaque Président de CHS à ce sujet.

Pourtant, on peut s'interroger quand les chefs d'unité font des remarques identiques sur « l'obligation de résultats sans allocation de moyens adéquats –sur la surcharge mentale et le stress ». La Direction prend en charge ce dossier. Deux poids, deux mesures. Pourquoi le CHS pour les agents et la Direction pour les responsables d'unités ?

8 : Questions diverses :

Préalablement au CPTL, la CGT souhaitait connaître à cette occasion :

- Le bilan GIPA de l'année écoulée (montant total versé - nombre de bénéficiaires par catégorie ainsi que la moyenne générale par catégorie).
- Le bilan du dispositif pandémie - Quelles sont les conséquences budgétaires pour notre département ? Coût de la mise à disposition de personnel et de la protection sanitaire des agents dans les services (masques et désinfection...) ? Y a-t-il eu des agents réquisitionnés ? Si oui, combien ?

Nous avons interpellé la direction au sujet des agents qui utilisent leur véhicule personnel pour des trajets professionnels. Certains d'entre eux semblent avoir été victime d'accidents de la circulation. Nous souhaitons connaître la couverture et l'indemnisation par l'administration dans ce contexte ?

- **GIPA** (garantie individuelle de pouvoir d'achat): 14 agents sont concernés en 2009 contre 13 en 2008.
 - 5 cadres A pour un montant total de 5 940 € soit une moyenne de 1 188 €
 - 4 cadres B pour un montant total de 4 386,80 € soit une moyenne de 1 096,70 €
 - 5 cadres C pour un montant total de 219,12 € soit une moyenne de 43,82 €.
- **Dispositif pandémie** : la dépense payée par le département est de 2 321,52 € pour l'achat d'essuie-main – de gants – de gel – de poubelles etc. 6 agents (sur la base du volontariat) ont participé à cette campagne pour un coût de 138,13 €.
- **Utilisation du véhicule personnel** : le directeur a rappelé que **les agents n'étaient pas obligés d'utiliser leur véhicule personnel à des fins professionnelles**. Quelques accidents sont survenus lors de trajets entre la Poste et la trésorerie, la direction s'est renseignée au niveau central et le Directeur a rappelé que **les agents ne pouvaient refuser d'aller chercher ou d'emmener le courrier à la poste à pied**. Si des agents subissent des accidents, la direction s'occupe des dommages causés à la personne et pas au véhicule.
- **Application GAIA** : Au départ, cet outil informatique a été mis à disposition des trésoreries pour l'enregistrement et la transmission des dossiers réceptionnés, lorsqu'un contribuable effectuait une réclamation. Il a rapidement connu ses limites et peu de trésoreries l'utilisent. La fiscalité est compliquée et évolue tous les ans. Les personnels des trésoreries ne sont pas des experts dans ce domaine. A l'autre bout de la chaîne, dans les centres des Impôts (pardon les Centres des Finances publiques) les agents sont obligés dans les $\frac{3}{4}$ des cas, de réclamer des pièces complémentaires aux contribuables.
Une nouvelle version de GAIA est annoncée pour cet été. Espérons que les moyens et les effectifs seront livrés avec celle-ci.
- **Jour du ministre** : la direction a relevé des contradictions entre la note et la foire aux questions (voir site Internet). Elle a demandé des éclaircissements à Paris. La note de service vient d'être adressée à tous les agents.
- **Restructurations** : le regroupement des trésoreries de Bellegarde et d'Auzances est toujours à l'ordre du jour pour la fin de l'année. Le prochain départ à la retraite d'un agent en 2010 ne sera pas remplacé. La situation sera donc très difficile pour le fonctionnement de Bellegarde, d'où un motif de fermeture !!! L'ancien préfet ne voulait pas en entendre parler en 2009 mais le nouveau... à suivre
- **Hélios** : Un groupe de travail s'est réuni en 2009. Des utilisateurs ont planché sur l'amélioration de cette application. La synthèse de ces travaux aurait retenue l'attention de la direction centrale. Elle sera adressée sur les boîtes Mail des agents.

Au même moment, devait se tenir un comité technique paritaire départemental au sein de la filière gestion fiscale. Celui-ci a été boycotté par les organisations syndicales. Le Directeur des Services Fiscaux (peut-être le futur n°1 du département) n'a pas du tout apprécié.

Annexe 1

Budget départemental de la Creuse - Equipements 2010

<u>Budget départemental de la Creuse - Equipements 2010</u>		Bilan équipe dépannage 2009	Bilan mois vacataires 2009
Equipements retenus budget 2010			
TG	- Participation à la création de bureaux pour la création de la DLU - Création d'un châssis ouvrant à soufflet - Changement de 4 robinets thermostatiques - Remplacement des extincteurs 2010 - Installation d'une fontaine à eau + filtre (cuisine) - Changement de la moquette dans bureau de la CQC - Mises aux normes électriques des postes comptables - Mise en place de lignes téléphoniques pour les machines à affranchir pour trésoreries - Changement d'un verre isolant sur la passerelle - Remise en fonctionnement de l'aération double -flux de la DFC/CDC (fonctionnait en simple flux)	260 jours	4
Ahun	Mesures Radon	41jours	1.5
Bénévent	Changement du chauffe-eau électrique		1
Bonnat			
Bourganeuf	Nettoyage moquette des bureaux et nettoyage vitres	38 jours	2
Boussac	Mise en place de prises au niveau de la banque d'accueil	4jours	1
Chatelus		67 jours	1
Dun	Remplacement des clapets par des armoires -Achat d'un téléphone	16 jours	1
Gouzon		7 jours	0.5
Guéret	Travaux toilettes handicapés	264 jours	6
Royère	Mesures Radon	23.5 jours	1
St Vaury			1
La Souterraine	Mesures Radon		1.5
Guéret Piquerelle		16 jours	0.5
Aubuson		183.5 jours	2
Auzances		56 jours	1
Bellegarde		29 jours	1
Chambon	Câblage informatique et téléphonique. Achat de mobilier et de sièges de bureaux	112 jours	1
Chénérailles	Réfection du bureau agent et couloir (dépose moquette). Câblage du poste		1
Crocq	Pose de robinets thermostatiques	24 jours	0.5
Évaux		165 jours	1
Felletin	2 chaises de bureau ergonomiques - 1 marche pied 3 marches pliant	104 jours	1
Paierie Départ		58 jours	1.5
Sip Aubusson		46 jours	
Total		1514 jours	32 mois

Projet d'organigramme de la DDFiP de la Creuse

