



## Compte-rendu CHSCT du 13 octobre 2016

[www.financespubliques.cgt.fr/23/](http://www.financespubliques.cgt.fr/23/)

Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail s'est réuni le 13 octobre 2016 à 14h.

### L'ORDRE DU JOUR :

- 1 – Approbation du PV du 6 juin 2016
- 2 – Examen des consignes portées sur les registres santé et sécurité au travail
- 3 – Compte-rendu du Groupe de Travail « Baromètre Social de la DDFIP 23 »
- 4 – Actualisation du programme d'impulsion
- 5 – Point d'étape sur les projets immobiliers
- 6 – Événements ayant eu lieu depuis la réunion du 06/06/2016 : accidents de service, maladies professionnelles, compte-rendu des exercices d'évacuation, rapports de visites de l'ISST et du MP, fiches de renseignements des incidents
- 7- Questions diverses

Présentation de Jérôme NEPLE qui remplace Sandra RETUREAU.

### **1) Approbation du PV du 6 juin 2016 :**

Le PV est approuvé à l'unanimité.

### **2) Examen des consignes portées sur les registres santé et sécurité au travail :**

- **Trésorerie d'Auzances** : la demande de remplacement du réfrigérateur relève du CDAS .
- **Trésorerie de Bourgneuf** : suite aux travaux d'assainissement extérieurs, la pelouse a été refaite : l'entretien sera effectué par les agents de service.
- **Trésoreries de St Vaury et Paierie départementale** : demande de repose-pieds et bras support-écran
- **MDRA** : interrogation sur la nuisance des ondes magnétiques : l'ISST fera un point sur ce sujet lors d'un prochain CHSCT .
- **Pôle Gestion Fiscale** : problème de VMC dans les toilettes (intervention d'un technicien)

### **3) Compte-rendu du Groupe de Travail « Baromètre Social de la DDFIP 23 » :**

Un groupe de travail s'est réuni le 12 septembre 2016 et a proposé un plan d'action en direction :

#### **- des Agents :**

- \* **Reconnaître et écouter les agents** : - mise à jour du site local ULYSSE : un questionnaire sera adressé aux agents pour connaître leurs attentes .
  - pérennisation des visites de sites par l'équipe de direction
  - association des agents lors des réformes de structures .
- \* **Apporter un soutien technique** : - évolution de la FIM pour une meilleure communication descendante, organisation de réunions métiers.
- \* **Donner du sens au changement** : - « focus » sur les règles RH, réunion annuelle RH ouverte à tous les agents, information sur les évolutions en cours.

## **- de l'Encadrement :**

- \* **Participer aux séminaires et ateliers de management**
- \* **Améliorer l'Espace « cadres » sur ULYSSE 23** : contenu à revoir.
- \* **Pérenniser l'association des cadres A** : CODIR élargi, convention et points particuliers.

## **4) Actualisation du programme d'impulsion :**

- **Demandes validées** : Achat de 2 fauteuils ergonomiques, 1 gilet géomètre, 2 bras support-écrans, 1 lampe lumière du jour, 2 ventilateurs, travaux de peinture et remplacement de moquette, nettoyage de local suite à travaux .

- **Demandes à revoir en 2017** : remplacement de rideaux à Bourganeuf, pose de stores occultants à Aubusson et isolation du guichet à La Souterraine.

## **5) Point d'étape sur les projets immobiliers :**

- **Rapprochement du SPF et du Pôle Enregistrement** :  
Plusieurs projets sont à l'étude et les propositions seront présentées aux agents concernés . Aucune date définitive n'est arrêtée (01/06/2017 voire 01/10/2017).
- **Fermeture de trésoreries au 01/01/2016** :
  - **Chénérailles** : les permanences se tiendront dans le local mis à disposition par la mairie et non dans les locaux de la Maison de services publics (le loyer étant supérieur au loyer actuel...)
  - **Ahun** : la mairie doit faire des propositions de relogement.
  - **Châtelus-Malvaleix** : les permanences auront lieu dans les locaux de la Trésorerie jusqu'au 01/06/2017 puis dans un local de la mairie.

## **6) Événements ayant eu lieu depuis la réunion du 06/06/2016 : accidents de service, maladies professionnelles, compte-rendu des exercices d'évacuation, rapports de visites de l'ISST et du MP , fiches de renseignements des incidents)**

- 1 accident de service (sans arrêt de maladie)
- 1 fiche de signalement (envoi d'une lettre de mise en garde)

Malgré le plan Vigipirate, les exercices d'évacuation auront bien lieu .

## **7) Questions diverses :**

En raison de manque de personnel, les agents du CDIF doivent faire face à des conditions de travail particulièrement difficiles (la direction semble ...enfin... se saisir du problème) .

La compensation des trajets dans le cadre des formations tout comme l'avenir du service des Domaines seront discutés lors du CTL du 17/10/2016.

Le CDFP Av de Laure connaît des problèmes de chauffage suite au raccordement au réseau de chaleur.

La direction nous fait part de la venue de M . ORTET ( RRPIE) le 24 octobre à Guéret.

Fin du CHSCT à 17h30

---

Les représentants CGT au CHSCT : Florian LACOMBE , Michèle BOUYERON et Pierre DURIN .

