

## MESURES DU PLAN D'ACTION

### NOTRE AMBITION

*Mobiliser notre professionnalisme  
au service du rétablissement des finances publiques*

**NOTRE CULTURE COMMUNE SERA LA FORCE  
DE NOTRE COLLECTIVITE PROFESSIONNELLE**

1

### NOUS DÉVELOPPONS UNE STRATÉGIE DES COMPÉTENCES

| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|--|-------------------|---------------|
| Confier à la structure en charge de la veille stratégique (cf. infra trajectoire de notre administration) le soin d'engager notamment des études permettant de développer une analyse prospective des emplois et des compétences | 2013              | SPB           |
| Assurer un équilibre entre les recrutements par voie interne et externe  | 2015              | ENFiP         |
| Mieux reconnaître les métiers de l'accueil   | 2013              | RH-GF         |
| Accompagner les agents dans leur vie administrative et leur parcours professionnel (conseiller RH, conseiller social)  | 2013-2014         | RH            |
| Mettre en place un suivi personnalisé des cadres de proximité aux moments cruciaux de leur carrière  | 2013-15           | RH            |
| Tirer le meilleur profit du déploiement de SIRHIUS pour renforcer la qualité du suivi RH   | 2014              | RH            |
| Engager une réflexion sur la place de la valorisation des acquis de l'expérience dans les processus de sélection   | 2014              | RH            |

| <u>Actions</u>  | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u>                                      |
|---|-------------------|--|
| Favoriser la montée en puissance de la formation à distance (e-formation) en complément de la formation en présentiel | 2014-2015         | ENFiP  |
| Identifier les synergies dans chaque métier de la DGFIP   | 2014              | Chaque sous-direction de l'administration centrale |
| Renforcer la place de la culture comptable dans les actions de formation à l'ENFiP                                    | 2014              | ENFiP  |

**2**

**NOUS DÉPLOYONS UN PROJET MANAGÉRIAL FONDÉ SUR LA CONFIANCE ET LA RESPONSABILITÉ**

| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u>                                      |
|--|-------------------|--|
| Définir le périmètre des marges de manœuvre offertes aux responsables locaux   | 2013-14           | Chaque sous-direction de l'administration centrale |
| Développer les réseaux de mutualisation professionnelle et expérimenter la mise en place de forums                     | 2014              | SI et bureaux métiers                              |
| Développer les PNSR (pôles nationaux de soutien au réseau) sur d'autres thématiques que celles existantes actuellement | 2014              | SPB  |

**3**

**NOUS CONSTRUISONS UNE RELATION SOCIALE RÉNOVÉE AVEC NOS AGENTS, NOS CADRES ET LEURS REPRÉSENTANTS**

| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|--|-------------------|---------------|
| Définir la charte de bonnes pratiques de la messagerie   | 2013 - 2014       | MARC          |
| Engager une réflexion sur la pertinence et les modalités du télétravail  | 2014              | RH            |
| Etablir et expérimenter un plan d'action pour réduire de manière significative le numéraire dans les centres de finances publiques | 2013-2016         | GF-CL-CE      |
| Créer un baromètre social  | 2013              | RH            |
| Expérimenter la médiation sociale  | 2014              | RH            |
| Evaluer et simplifier les documents uniques d'évaluation des risques professionnels (DUERP)  | 2014              | RH            |
| Tirer les enseignements de l'utilisation du tableau de bord de veille sociale (TBVS) au plan local                                 | 2014              | RH            |
| Mettre en place un plan de réduction de notre empreinte carbone et de nos consommations de fluides                                 | 2014              | SPB           |
| Mettre en place d'une conférence annuelle du dialogue social   | 2014              | RH            |
| Prévoir une formation spécifique aux relations sociales pour les cadres supérieurs   | 2014              | RH-ENFiP      |

4

**NOUS PROMOUVONS L'OUVERTURE DE LA DGFIP SUR L'EXTÉRIEUR**

| Actions  | Calendrier | Pilote                         |
|--|------------|--------------------------------|
| Développer des partenariats avec des universités pour favoriser les échanges d'élèves et d'enseignants.                    | 2014       | ENFiP                          |
| Renforcer l'accueil d'étudiants étrangers dans nos centres de formation  | 2014       | ENFiP                          |
| Encourager les mobilités externes  | 2014       | RH                             |
| Développer des outils de communication à destination réseau  | 2014       | MCRP                           |
| Organiser des séminaires de la chaîne comptable (CBCM, contrôleur budgétaire, services comptabilité et dépense des DRDFiP) | 2014       | CE                             |
| Participer aux actions de modernisation de l'action publique (MAP)   | 2013-2015  | Délégation aux simplifications |
| Evaluer et optimiser nos actions de coopération internationale   | 2014       | MCI                            |

**NOS MISSIONS CONTRIBUENT A LA SOLIDITE FINANCIERE DES INSTITUTIONS PUBLIQUES**

5

**NOUS PRODUISONS DES COMPTES FIABLES ET LES VALORISONS DANS LE CONTEXTE DES PROCESSUS DE CERTIFICATION**

| Actions  | Calendrier  | Pilote |
|--|-------------|--------|
| Sécuriser le dispositif de tenue et d'alimentation des comptes dans Chorus   | 2014        | CE     |
| Renforcer les exercices de clôtures infra annuelles des comptes sur une base trimestrielle et assurer une montée en charge de la pré-clôture                                   | 2014        | CE     |
| Assister les opérateurs pour la tenue de la nouvelle comptabilité budgétaire, le contrôle interne comptable et l'audit interne comptable                                       | 2013 – 2014 | CE     |
| Accompagner la démarche de fiabilisation et/ou de certification des comptes des collectivités locales, des établissements publics nationaux et des établissements hospitaliers | 2013-2014   | CE-CL  |
| Expérimenter une nouvelle organisation de l'activité de préposé de la CDC  | 2013-2014   | CL     |
| Identifier les besoins des ordonnateurs et mettre à leur disposition des informations comptables et des indicateurs d'aide à la gestion  | 2014        | CE     |

6

**NOUS CONTRIBUONS, PAR L'EFFICIENCE DU CONTRÔLE FISCAL,  
A L'INTENSIFICATION DE LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE AUX FINANCES PUBLIQUES**

| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|--|-------------------|---------------|
| Etudier la répartition de nos moyens sur le territoire et entre les différents niveaux de contrôle fiscal externe (réalisation d'une étude approfondie du tissu fiscal)                    | 2014              | CF            |
| Elaborer un plan national de contrôle fiscal   | 2013              | CF            |
| Définir les conditions de mise en place de la contractualisation interrégionale entre DIRCOFI et directions territoriales dans le cadre des plans interrégionaux de contrôle fiscal (PICF) | 2014              | CF            |
| Mieux intégrer les directions nationales dans les PICF   | 2014              | CF            |
| Conduire une étude spécifique sur le pilotage et l'organisation du contrôle fiscal en Ile-de-France  | 2014              | CF            |
| Renforcer la formation et l'appui technique des vérificateurs sur les comptabilités informatisées  | 2014              | CF-ENFiP      |
| Mettre en place une organisation spécifique pour le contrôle patrimonial   | 2014              | CF            |
| Relancer le contrôle sur pièces à distance pour les particuliers   | 2014              | CF            |
| Mettre en place des formations renouvelées pour accroître la technicité fiscale et s'appuyer sur le passeport de formation   | 2014              | CF-ENFiP      |
| Renforcer le pilotage national de la recherche par la DNEF   | 2013              | CF            |
| Approfondir la coopération avec la DGDDI et les organismes sociaux (CAF et URSSAF)   | 2013-2016         | CF            |
| Améliorer nos outils de programmation et en particulier développer un outil de datamining (exploration et recoupement de données)  | 2013-2016         | CF            |
| Rechercher l'exemplarité par l'action pénale et renforcer l'action de la BNRDF   | 2013-2016         | CF            |

7

**NOUS SÉCURISONS ET MAINTENONS AU PLUS HAUT NIVEAU LES RECETTES DES  
ADMINISTRATIONS PUBLIQUES**

| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|--|-------------------|---------------|
| Créer un compte en ligne, sécurisé, de l'usager des finances publiques pour les démarches courantes, les dettes et les créances de toute nature<br>- étude préalable de faisabilité concernant l'intégration des produits locaux | 2014-2015<br>2014 | GF-CL         |
| Développer l'usage des moyens de paiement automatisés pour les produits locaux (TIPI via internet, prélèvement automatique, talons de paiement traités en centre d'encaissement)   | 2013 – 2015       | CL            |
| Moderniser l'émission des produits locaux en internalisant totalement l'édition des factures   | 2014              | CL            |

| Actions  | Calendrier | Pilote   |
|--|------------|----------|
| Organiser le paiement des impôts par carte bancaire dans les services de la DGFIP  | 2014       | GF-CL    |
| Lancer une étude sur l'harmonisation du recouvrement des différents types de produits perçus par la DGFIP  |            |          |
| Dématérialiser les avis à tiers détenteur (ATD) et opposition à tiers détenteur (OTD) bancaires  | 2015       | GF-CL    |
| Définir avec la Cour des Comptes une doctrine partagée de sélectivité du recouvrement  | 2013       | GF-CL    |
| Télétransmettre les avis de mises en recouvrement et les mises en demeure  | 2015       | GF-CL    |
| Définir les conditions de mise en œuvre par les responsables territoriaux des actions suivantes :<br>- Rattacher le recouvrement des impôts des particuliers aux SIP<br>- Adapter les structures de recouvrement des produits divers<br>- Spécialiser des postes dans le recouvrement des amendes<br>- Mutualiser au sein d'équipes dédiées tout ou partie de l'action en recouvrement forcé des produits locaux relevant de plusieurs trésoreries<br>- Confier le recouvrement des créances de contrôle fiscal DIRCOFI au pôle de recouvrement spécialisé du siège de la DIRCOFI<br>- Elargir le périmètre des pôles de recouvrement spécialisé dans les petites directions<br>- Confier le suivi des procédures collectives à une structure départementale<br>(Cf. infra plan d'action adaptation du réseau) | 2014-2016  | GF-CF-CL |

8

## NOUS MODERNISONS LE TRAITEMENT DES DÉPENSES PUBLIQUES

| Actions  | Calendrier       | Pilote |
|--|------------------|--------|
| Généraliser les services facturiers (SFACT) dans toute la sphère Etat  | 2014             | CE     |
| Définir en lien avec les ordonnateurs, une nouvelle organisation CSP-SFACT avec une montée en responsabilité du CSP sur l'organisation et la qualité de la chaîne de la dépense. | A partir de 2014 | CE-SPB |
| Resserrer la carte d'assignation de la dépense   | 2017             | CE     |
| Assurer le déploiement de Chorus factures (viser la dématérialisation d'au moins un tiers des factures adressées à l'Etat)   | 2015             | CE     |
| Etudier la création de services facturiers pour les paieries importantes   | 2014             | CE-CL  |
| Faire évoluer les modalités du contrôle hiérarchisé de la dépense (CHD)  | 2014             | CE-CL  |
| Développer le contrôle allégé en partenariat pour l'Etat, ses opérateurs et les collectivités locales  | 2014             | CE-CL  |
| Définir le schéma cible du déploiement de l'Office national de paie (ONP)  | 2013-2016        | CE     |
| Accompagner les SLR dans la phase de montée en charge de l'ONP   | 2013-2016        | CE     |

| <u>Actions</u>  | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|---|-------------------|---------------|
| Rattacher les centres de services et de gestion de retraite au Service de retraites de l'Etat - SRE (CSR et CGR)                                    | 2014              | SRE           |
| Offrir un conseil personnalisé à l'ensemble des fonctionnaires de l'Etat au moyen d'un portail spécifique et du compte individuel de retraite (CIR) | 2014              | SRE           |
| Accroître la dématérialisation dans les relations avec l'utilisateur du SRE et les employeurs   | 2014              | SRE           |
| Définir une nouvelle articulation entre la DGFIP, l'AIFE et l'ONP   | 2015              | CE            |

**9**

**NOUS OPTIMISONS LE PATRIMOINE IMMOBILIER PUBLIC**

| <u>Actions</u>  | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|---|-------------------|---------------|
| Renforcer les capacités d'expertise des responsables de la politique immobilière de l'Etat et des acteurs domaniaux | 2014-2016         | FD            |
| Mettre en place un pilotage régionalisé des missions domaniales   | 2014-2015         | FD            |
| Consolider la DNID et en faire l'opérateur unique pour la gestion des patrimoines privés                            | 2013              | FD            |

**NOTRE EXPERTISE ET NOTRE ACCESSIBILITE  
FAVORISENT UN ENVIRONNEMENT DE CONFIANCE**

**10**

**NOUS FAVORISONS LE CONSENTEMENT À L'IMPÔT**

| <u>Actions</u>  | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|---|-------------------|---------------|
| Conduire des campagnes d'information destinées au grand public par tous les canaux modernes                               | 2014              | MCRP-GF       |
| Mener des actions pédagogiques dans les établissements scolaires et universitaires  | 2014              | MCRP-GF       |
| Mener des actions spécifiques à l'égard des primo-déclarants  | 2014              | MCRP-GF       |
| Mettre en place une action préventive avant les échéances de déclaration ou de paiement via des campagnes SMS et/ou mails | 2014              | GF            |
| Conduire des actions ciblées sur le civisme de paiement en plus du civisme déclaratif                                     | 2014              | GF-MCRP       |
| Renforcer les fonctionnalités de démarche en ligne (demande contentieuse, télécourrier, ...)                              | 2014 – 2015       | GF-MCRP       |
| Développer le recours au coffre-fort numérique et à des tiers de confiance  | 2014 – 2015       | GF            |
| Communiquer sur les fraudes emblématiques, les résultats du contrôle fiscal et en termes de points d'impact               | 2013-2016         | CF            |
| Mettre en place des échanges automatisés d'information  | 2014 – 2015       | GF            |

| Actions  | Calendrier | Pilote |
|--|------------|--------|
| avec les organismes partenaires tiers de confiance (TDC) comme les CAF |            |        |

## 11

### NOUS ADAPTONS NOTRE RELATION A L'USAGER AU REGARD DE SES BESOINS ET DE SES POSSIBILITES

| Actions  | Calendrier | Pilote |
|--|------------|--------|
| Rénover le portail impots.gouv.fr  | 2013       | MCRP   |
| Généraliser les plates-formes téléphoniques temporaires lors des grandes campagnes   | 2014       | GF     |
| Regrouper sous un pilotage unifié les CPS et les CIS   | 2014       | GF     |
| Développer la prise de décision par téléphone  | 2014       | GF     |
| Revoir l'articulation entre l'accueil téléphonique déconcentré et les plates-formes nationales (CPS- CIS)                          | 2014       | GF     |
| Développer l'historisation des échanges et des réponses données aux usagers  | 2015       | GF     |
| Etudier la faisabilité pour disposer d'un numéro de téléphone unique pour les démarches les plus courantes des particuliers        | 2015       | GF     |
| Développer des actions particulières à l'égard des publics fragiles et défavorisés avec le concours des CAF et des acteurs sociaux | 2014       | GF     |
| Harmoniser les principes de traitement des demandes d'étalement du paiement et de remises gracieuses                               | En cours   | SJ     |
| Promouvoir la télédéclaration pour le compte d'autrui  | 2014       | GF     |
| Concentrer l'accueil du public sur certaines plages horaires et accroître l'accueil sur rendez-vous                                | 2014       | GF     |

## 12

### NOUS RENFORÇONS LA SÉCURITÉ JURIDIQUE ET LA CONFIANCE DES CONTRIBUABLES OU USAGERS

| Actions  | Calendrier | Pilote  |
|--|------------|---------|
| Promouvoir la base documentaire BOFiP auprès des usagers et la compléter d'une documentation généraliste accessible en ligne   | 2013       | SJ      |
| Promouvoir Patrim auprès du grand public   | 2013       | GF-MCRP |
| Professionaliser l'expertise en matière de prix de transfert   | 2013       | JF      |
| Expérimenter et évaluer le dispositif de relation de confiance avec les entreprises  | En cours   | JF      |
| Engager la constitution de la représentation parcellaire cadastrale unique (RPCU) en coopération avec l'IGN  | 2014       | GF      |
| Mettre en œuvre la révision des valeurs locatives des locaux professionnels  | 2013-2015  | GF      |
| Mettre en œuvre le protocole signé avec le Conseil supérieur du notariat (CSN) en matière d'obligation de télétransmission des échanges entre les notaires et les services de publicité foncière | 2013-14    | GF      |
| Poursuivre la réforme des services du cadastre   | 2014-2016  | GF      |

13

**NOUS NOUS MOBILISONS EN FAVEUR DE LA COMPÉTITIVITÉ DES ENTREPRISES**

| <u>Actions</u>  | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|---|-------------------|---------------|
| Intensifier la communication auprès des acteurs économiques afin d'assurer la promotion des dispositifs de soutien  | 2013              | CL            |
| Porter une attention particulière aux jeunes entreprises  | 2013              | GF            |
| Etudier la mise en place dans certaines régions d'un pôle de compétence fiscalité de groupe pour les grandes entreprises  | 2014              | GF-DGE        |
| Renforcer et fluidifier la circulation de l'information entre les services de gestion et les services en charge de l'action économique                              | 2014              | GF-CL         |
| Simplifier la comitologie des dispositifs de traitement des difficultés des entreprises   | 2014              | CL            |
| Promouvoir les actions du pacte de compétitivité  | En cours          | GF/JF         |
| Renforcer le rôle de relais de Bercy des responsables territoriaux au moyen de la mise à leur disposition des informations des ministères économiques et financiers | 2014              | CL            |
| Mieux valoriser les données statistiques fiscales de la DGFIP   | 2014              | GF            |

14

**NOUS RENFORÇONS NOTRE EXPERTISE FINANCIÈRE ET FISCALE POUR ACCOMPAGNER LES ÉVOLUTIONS DES COLLECTIVITÉS LOCALES**

| <u>Actions</u>  | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|---|-------------------|---------------|
| Améliorer le contenu des fiches AE2F et en faire bénéficier le secteur hospitalier et médico-social   | 2014-2015         | CL            |
| Renforcer et mutualiser nos compétences en matière d'analyse financière et fiscale et d'emprunts  | 2014-2015         | CL            |
| Doter chaque collectivité d'un compte DFT (projet Thétys)   | 2016              | CL            |
| En matière d'évaluations domaniales, faire évoluer les seuils de consultation obligatoires pour les collectivités locales et mettre un dossier-type d'évaluation à la disposition des évaluateurs | 2014              | FD            |
| Offrir la possibilité d'un dépôt en ligne des demandes d'évaluation domaniale   | 2015              | FD            |
| Lancer une étude sur la prise en charge des indemnités de conseil et le transfert des charges d'affranchissement aux collectivités locales  | 2015              | CL            |
| Proposer aux collectivités, dans un cadre conventionnel, d'effectuer la vérification des bases des impôts directs locaux (vérification sélective des locaux)                                      | 2014              | GF            |
| Mettre en œuvre un réseau d'alerte unifié pour les collectivités locales et les EPCI les préfets  | En cours          | CL            |
| Élargir aux départements et régions les dispositifs de prévention   | En cours          | CL            |
| Généraliser le partenariat avec les préfetures en matière de contrôle budgétaire  | 2014              | CL            |



| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|--|-------------------|---------------|
| Accompagner la montée en puissance de l'intercommunalité en termes de conseil et d'implantation géographique   | 2014              | CL            |
| Elargir aux intercommunalités la saisine des missions d'expertise économique et financière (MEEF) pour leurs projets d'investissements les plus importants | 2014              | CL            |

**15**

**NOUS GARANTISSONS DES PRESTATIONS ET UNE ORGANISATION ADAPTÉES  
AUX SPÉCIFICITÉS DU SECTEUR HOSPITALIER**

| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|--|-------------------|---------------|
| Développer le partenariat entre les comptables hospitaliers, les hôpitaux publics et les agences régionales de santé sur l'expertise, l'alerte et la gestion de la dette | 2014              | CL            |
| Accompagner le déploiement de FIDES  | 2014-2015         | CL            |
| Spécialiser les trésoreries en charge des établissements publics de santé<br>Cf. infra plan d'action adaptation du réseau  | 2014              | CL            |
| Accompagner les établissements publics de santé pour la certification de leurs comptes   | 2014              | CL            |
| Accompagner les EPS dans l'amélioration du recouvrement de leurs produits (TIPI, bonnes pratiques, expérimentation de cellules mixtes en charge du recouvrement)         | 2014              | CL            |

## NOTRE ENGAGEMENT

*Construire une administration numérique de référence*

### NOTRE PLAN NUMERIQUE AU BENEFICE DE TOUS

| <u>Actions</u>  | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|---|-------------------|---------------|
| Mettre en place le poste de travail unifié  | 2016              | SI            |
| Mettre à disposition progressivement des outils nomades pour les agents dont les fonctions le nécessitent   | 2020              | SI            |
| Accompagner le changement lié aux livraisons de nouvelles applications (tutorat, adaptation des méthodes de travail..)                            | 2014              | SI-RH         |
| Dématérialiser les bulletins de paye des fonctionnaires   | 2015-2016         | SI-RH         |
| Dématérialiser les pièces justificatives pour les déplacements  | 2013              | SPB           |
| Proposer de rendre obligatoire pour les plus grands organismes publics locaux et hospitaliers la dématérialisation de leurs pièces justificatives | 2014              | SI-CL         |

## NOTRE METHODE

*Engager une démarche stratégique continue  
en contribuant à l'effort collectif*

### NOUS DEFINISSONS NOTRE TRAJECTOIRE D'ADAPTATION

#### 1. L'adaptation de nos processus et de nos méthodes

| Actions   | Calendrier | Pilote   |
|---|------------|--|
| Proposer un indicateur de complexité permettant de connaître l'évolution de la complexité de la loi fiscale et de son application   | 2014       | Délégation aux simplifications                     |
| Approche par les enjeux : chaque bureau définit mission par mission les domaines relevant de l'approche par les enjeux, les critères de sélection, les méthodes de travail, les outils et les marges d'adaptation locales | 2014       | Chaque sous-direction de l'administration centrale |

#### 2. La trajectoire d'évolution de notre administration est lisible et maîtrisée

| Actions  | Calendrier | Pilote    |
|--|------------|-----------|
| Elaborer un plan de cadrage sur l'adaptation du réseau (fusion de services identiques implantés sur le même site, resserrement du réseau des SPF, des SIE et des trésoreries mixtes et spécialisation de services) | 2014-2015  | SPB-GF-CL |
| Veiller à l'élaboration par chaque responsable territorial d'un plan d'adaptation à horizon 2016 sur la base du plan et de la boîte à outils proposée par l'administration centrale                                | 2014-2016  | SPB       |
| Elaborer une note de cadrage précisant le périmètre d'action des directions départementales ou régionales et leurs modalités de gouvernance  | 2014       | SPB       |
| Améliorer le traitement du contentieux juridictionnel en professionnalisant la fonction dans des structures dédiées  | 2013-2014  | JF        |
| Mettre en place une structure en charge de la veille stratégique, de l'innovation et du suivi du projet  | 2014       | SPB       |
| Mettre en place un point d'entrée unique pour les directions d'outre-mer   | 2014       | DGA       |

## NOUS REPONDONS A L'EXIGENCE D'EFFICIENCE

| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u> |
|--|-------------------|---------------|
| Participer à l'effort collectif à travers un plan d'économie et un renforcement de la maîtrise budgétaire par l'instauration d'un visa financier en amont de chaque décision comportant une dépense nouvelle | 2013-2016         | SPB           |
| Mettre en place le BOP au niveau interrégional   | 2014              | SPB           |
| Elaborer une note de cadrage sur les missions et les compétences des délégués du directeur général   | 2014              | SPB           |
| Rénover le dialogue de gestion par un dialogue de performance globale incluant la dimension sociale  | 2014              | SPB           |

## NOTRE DEMARCHE STRATEGIQUE EST SUIVIE, EVALUEE, ADAPTEE

| <u>Actions</u>   | <u>Calendrier</u> | <u>Pilote</u>          |
|--|-------------------|------------------------|
| Chaque chef de service établit un plan d'action rassemblant les mesures relevant de son champ de compétence et détaillant leur mise en œuvre et le transmet à la structure en charge de la stratégie | 2014              | Chaque chef de service |
| Mettre en place un plan d'évaluation régulière des règles de gestion : délai de séjour, cartographie des RAN (résidence d'affectation nationale), profilage de poste                                 | 2014              | RH-SPB                 |
| Définir les outils de suivi et d'évaluation (pérennisation du diagnostic externe)  | 2014              | SPB                    |